

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р.
Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра бухгалтерского учета и налогового контроля



**Методические рекомендации по прохождению
производственной практики
(практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности)**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направления подготовки: Учет и налоговый менеджмент в
коммерческих организациях

Уровень высшего образования: Магистратура

Формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2018

Тамбов, 2017

Авторы-составители:

Кандидат экономических наук, доцент Турбина Н.М.

Кандидат экономических наук, доцент Косенкова Ю.Ю.

Методические рекомендации составлены в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура) (приказ Минобрнауки РФ от 30.03.2015г. № 321).

Методические рекомендации приняты на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогового контроля «30» мая 2017 года Протокол №10

Содержание

1. Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4
2. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:	4
3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре магистерской программы	6
4. Способы проведения практики и руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	8
5. Место и время проведения практики	8
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	9
7. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	16
8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике	17
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	20
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	21
11. Методические рекомендации по оформлению отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	22
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	28
Приложения	33

1. Цели практики по получению профессиональных

умений и опыта профессиональной деятельности

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрантов является одним из важных этапов обучения в магистратуре. Она является составной частью основной образовательной программы по направлению «Экономика», магистерской программы «Учет и налоговый менеджмент в коммерческих организациях».

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование первичных профессиональных умений и приобретение опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» программа подготовки «Учет и налоговый менеджмент в коммерческих организациях».

В ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 38.04.01 «Экономика» программы подготовки «Учет и налоговый менеджмент в коммерческих организациях» магистранты осуществляют:

- закрепление и углубление теоретической подготовки по обязательным дисциплинам;
- расширение профессионального кругозора;
- приобретение практических навыков научной деятельности;
- углубление практических навыков в расчетно-аналитической деятельности;
- изучение опыта работы предприятий и налоговых органов России в сфере деятельности, соответствующей направлению 38.04.01 «Экономика» программа подготовки «Учет и налоговый менеджмент в коммерческих организациях»;
- сбор, обобщение и анализ материалов по выполненным этапам работы.

2. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Задачи практики по получению профессиональных умений

и опыта профессиональной деятельности:

- приобрести и развить способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

- развить способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

- закрепить теоретические знания, полученные магистрантами в процессе обучения по направлению 38.04.01 «Экономика» программа подготовки «Учет и налоговый менеджмент в коммерческих организациях»;

- овладеть специальными навыками решения практических задач;

- приобрести практический опыт работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики;

- изучить задачи и функции налоговых органов, налоговых подразделений (отделов, департаментов) организаций;

- развить навыки аналитической работы, выполняемой специалистами налоговых отделов организаций и руководителей соответствующих подразделений налоговых органов;

- ознакомиться с организацией работы в сфере налогообложения предприятия – базы практики или налогового органа;

- ознакомление с нормативными правовыми актами, инструктивными материалами, организацией документооборота, учетом и отчетностью на базе прохождения практики;

- закрепление методики расчета всех видов налогов и сборов, исчисление и управление налоговыми платежами в бухгалтерских, налоговых, консалтинговых, финансовых, аудиторских и аналитических службах организации – базы практики

- развитие навыков аналитической работы, обработки цифрового материала, разработки рекомендаций по результатам проведенного анализа;

- проанализировать правоприменительную практику

налогообложения, выявить проблемные аспекты механизмов федеральных налогов;

- исследовать спорные ситуации по налогообложению организаций, в связи с неоднозначностью толкования норм Налогового кодекса РФ налоговыми органами и налогоплательщиками;

- ознакомиться с направлениями и тематикой научно-исследовательских учреждений в области налогов и налогообложения, их результатами.

- систематическое изучение специальной научной, практической литературы, нормативно-правовых актов, методических материалов в целях написания магистерской диссертации;

- формирование творческого подхода в профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре магистерской программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части и является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры по направлению «Экономика» при реализации магистерской программы «Учет и налоговый менеджмент в коммерческих организациях» и является важной частью подготовки магистров.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ООП по направлению подготовки «Экономика» (магистерская программа «Учет и налоговый менеджмент в коммерческих организациях») занимает важное место, завершая обучение в

четвертом семестре и после изучения базовых и обязательных дисциплин учебного плана и формирования теоретических компетенций в достаточном объеме.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на использовании знаний, умений и навыков, полученных в результате изучения следующих дисциплин:

- история и методология научной деятельности;
- статистические исследования в экономике;
- деловой иностранный язык;
- коммуникативный менеджмент;
- налоговая политика;
- бухгалтерский финансовый и налоговый учет
- бизнес-анализ деятельности организаций;
- налоговый менеджмент в компании: организация и информационно-аналитическое обеспечение;
- НИС;
- информационные технологии в финансовом и налоговом учете;
- организация и методика проведения налоговых проверок;
- аудит достоверности информации.

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является базисным для дальнейшего прохождения магистрантом преддипломной практики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по программе «Учет и налоговый менеджмент в коммерческих организациях» может быть организована в Федеральной налоговой службе, ее территориальных органах, в налоговых подразделениях организаций, научно-исследовательских учреждениях, а также по основному месту работы студента (в случае его трудовой занятости).

Ответственность за организацию и проведение практики и учебно-методическое руководство осуществляет кафедра «Бухгалтерский учет и налоговый контроль» ТГУ им. Г.Р. Державина.

4. Способы проведения практики и руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Основной формой проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является **стационарная или выездная практика на предприятиях (в организациях), в налоговых органах РФ, где практикант непосредственно участвует в процессах исчисления и уплаты налогов, налогового планирования и прогнозирования, налогового администрирования.**

В случае, если студент выбрал выездной вид практики, он должен написать заявление по форме, указанной в Приложении 1.

Для руководства практикой, назначаются два руководителя:

- от Университета;
- от предприятия (учреждения, организации).

Для руководства практикой обучающихся в структурных подразделениях Университета назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвуют в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики с соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и

планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель от базы практики должен оказывать содействие магистранту в выполнении программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, перемещать его с одного рабочего места на другое, проводить инструктаж. Руководитель практики от предприятия или ИФНС должен привлекать практиканта к участию в производственных совещаниях, собраниях, а также к общественной работе в трудовом коллективе.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

5. Место и время проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в четвертом семестре и имеет продолжительность 6 недель (очно) и 12 недель (заочно). Место проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется на основе заключенных договоров с предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, в которых регламентированы сроки проведения практики, характер и степень участия обучающегося в производственных и аналитических процессах, степень доступности данных о производственных и аналитических процессах на базе практики и содержание отчета о практике. В случае, если магистрант совмещает обучение с

трудовой деятельностью и предприятиях (учреждениях), он вправе проходить практику в этих предприятиях.

Базой практики могут служить:

- бухгалтерские, налоговые, финансовые, аналитические и консалтинговые службы организаций и предприятий различных форм собственности;

- налоговые органы Российской Федерации (инспекции ФНС России, Управление ФНС России);

- исполнительные и представительные органы государственной и муниципальной власти;

- академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

База прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должна создать все необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний в области налогов, налогообложения и налогового менеджмента и предоставить практикантам возможность пользоваться бухгалтерскими и статистическими отчетами, имеющейся литературой и другой несекретной документацией.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В совокупности с другими дисциплинами ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерской программы «Учет и налоговый менеджмент в коммерческих организациях» практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает формирование следующих компетенций магистра: **ПК-3, ПК-9**

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)
ПК-3	Способность проводить самостоятельные	Знать: основы составления программы исследования.
		Уметь: выявлять наиболее перспективные

	исследования в соответствии с разработанной программой	в с	направления для научного исследования, выдвигать собственные суждения по данной проблематике. Владеть: умением выбрать и применить наиболее эффективные навыки самостоятельной исследовательской работы.
ПК-9	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	и для	Знать: основные особенности использования различных источников информации при осуществлении аналитической деятельности.
			Уметь: применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач, способен аргументировано сравнить различные решения поставленных задач.
			Владеть: современными приемами и способами проведения экономических расчетов.

7. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика). Определение конкретного предмета деятельности магистранта на время прохождения практики	20	Собеседование Календарный план
2.	Изучение работы организации – базы прохождения практики.	40	Отчет
3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций. Практическая работа по сбору и анализу отчетности базы практики и выполнения заданий и методических рекомендаций	518	Отчет

4.	Ведение и оформление дневника практики	20	Дневник практики
5.	Составление и оформление отчета по практике	30	Отчет
6.	Подготовка доклада по материалам практики	20	Защита отчета по практике
7.	Всего	648	

В рамках выполнения третьего этапа практики магистрант освещает следующие вопросы:

Для магистрантов, проходящих практику в структурных подразделениях ФНС России:

1. Организация работы налоговых инспекций: задачи, функции, структура управления. Изучить нормативно-законодательную базу налоговой системы РФ. Дать краткую характеристику современной российской налоговой системы. Ознакомиться с организацией работы Инспекций ФНС РФ по налогам и сборам, в соответствии с нормативными документами. Описать основные функции и задачи инспекций федеральной налоговой службы. Изучить структуру ИФНС России по г. Тамбову. Изучить права, обязанности и ответственность налоговых органов.
2. Структурные подразделения ИФНС и их функции (функции того отдела (структурного подразделения), где проходит практика).
3. Учёт налогоплательщиков. Изучить процедуру присвоения идентификационного номера налогоплательщика (ИНН). Проанализировать динамику и структуру налогоплательщиков за последние годы. Разработка предложений по совершенствованию работы по постановке налогоплательщиков на учет.
4. Анализ контрольной работы УФНС/ИФНС за год и выявление проблем налогового администрирования. Проанализировать результаты контрольной работы налоговой инспекции за год, дать субъективную оценку этих результатов. Охарактеризовать проблемы деятельности органов ИФНС и представить возможные пути их решения.

5. Ознакомится с работой налоговых органов по учету поступлений в бюджет и порядком учета начисленных и поступивших в бюджет сумм налога.
6. Анализ налоговых поступлений в муниципальный / региональный бюджет.
7. Выявление основных причин образования недоимки и обоснование предложений по сокращению объема недоимки по налоговым поступлениям в бюджет

Для магистрантов, проходящих практику на предприятиях и в организациях различных форм собственности:

1. Характеристика места и роли организации-объекта практики в налоговых правоотношениях
2. Организация налогового производства на объекте практики и влияние его на формирование налоговой базы по уплачиваемым налогам;
3. Процедура постановки на учет в ИФНС России. Изучить процедуру регистрации предприятия и получения ИНН. Изучить состав документов, необходимых для регистрации и получения ИНН. Оформить документы, необходимые для постановки на учёт.
4. Учетная политика организации как элемент налогового планирования. Изучить учетную политику организации для целей налогообложения. Обосновать для целей налогообложения: метод признания доходов и расходов, выбор метода начисления амортизации, создание резервов по сомнительным долгам. Изучить цели составления учетной политики в рамках налогового планирования.
5. Расчет основных видов налогов, уплачиваемых организацией-объектом практики. Изучить механизм расчета налогов, взимаемых с юридических лиц (НДС, акцизы, транспортный налог, государственная пошлина, налог на прибыль организаций, УСН, налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, земельный налог, налог на имущество организаций). По данным налоговых деклараций (за год) организации надо показать механизм расчета налога (для наглядности используют расчетные таблицы, схемы).

Практикант должен рассмотреть все налоги, уплачиваемые на предприятии – базе практики.

6. Выполнение организацией-объектом практики обязанностей налогового агента. Изучить механизм расчета НДС налоговым агентом. По данным налоговых деклараций конкретного налогоплательщика надо показать механизм расчета налога.

7. Характеристика процессов налогового планирования на объекте практики и направления его совершенствования

8. Определение направлений оптимизации налогообложения в организации-объекте прохождения практики

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Для определения базы практики студент магистерской программы может использовать информационный поиск в Интернете, университетских и кафедральных базах данных и СМИ. Для заключения договора с предприятием (организацией), выбранных в качестве базы практики, используются шаблоны писем в организации о направлении студентов на практику, бланки договоров на проведение практики.

При проведении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- инструктаж;
- консультация;
- беседа
- работа с литературными источниками;
- работа с электронными источниками и базами данных;
- научно-исследовательская работа;
- сбор, первичная обработка и анализ материала;
- практикум.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов в

процессе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по магистерской программе руководитель практики (являющийся, как правило, научным руководителем выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации) разрабатывает индивидуальный детальный план прохождения практики, предусматривающий определение конкретных задач и сроки их выполнения.

В процессе прохождения практики магистранты аккумулируют практический опыт производственной деятельности в виде фактических данных, которые впоследствии используют для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Если индивидуальная программа обучения магистранта в большей степени носит исследовательский характер, производственная практика используется для апробации основных теоретических выводов и заключений. Сделанных в процессе выполнения соответствующих научно-исследовательских работ. В этом случае магистрант за время прохождения практики должен собрать данные, подтверждающие или опровергающие научные гипотезы, доказывающие эффективность разработанных моделей и методик.

Место проведения практики посещается в рабочие дни недели. Во время прохождения практики магистранты обязаны соблюдать действующие на предприятии или в инспекции правила и требования.

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов на практике выпускающей кафедрой и научными руководителями предполагается:

- организация, планирование и контроль за ходом практики;
- разработка и утверждение индивидуальных планов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;
- помощь в выборе методов и инструментов проведения научного исследования;
- проверка аналитических материалов и отчётов

магистрантов о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- подготовка аттестации магистрантов по результатам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (сообщения о результатах исследования, презентации).

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По результатам прохождения практики магистрант, помимо предоставления на кафедру отчета о прохождении практики, обязан подготовить доклад, обобщающий полученный в ходе практики практический опыт.

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите практики.

В результате защиты отчета проставляется дифференцированный зачет, в котором учитывается:

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;

- точность и логика формирования плана проведения научного исследования в соответствии с темой магистерской диссертации;

- полнота представления списка необходимых литературных и информационных источников с учетом их новизны;

- содержание представленного итогового отчета о прохождении практики.

Шкала оценивания промежуточной аттестации

оценка	компетенции	Дескрипторы (уровни) - основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Результат выполнения этапов практики
отлично	ПК-3	Способен на высоком уровне проводить самостоятельные исследования в рамках выбранной темы диссертационного исследования	выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики,

	ПК-9	Способен на высоком уровне анализировать и использовать различные источники информации для проведения налоговых расчетов – первичную документацию, регистры бухгалтерского и налогового учета, статистическую, финансовую и налоговую отчетность, статистические отчеты Налоговых органов РФ, нормативно-правовые и инструктивные материалы.	проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.
хорошо	ПК-3	Способен на уровне проводить самостоятельные исследования в рамках выбранной темы диссертационного исследования	полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы по теме исследования, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу его научных интересов
	ПК-9	Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения налоговых расчетов – первичную документацию, регистры бухгалтерского и налогового учета, статистическую, финансовую и налоговую отчетность, статистические отчеты Налоговых органов РФ, нормативно-правовые и инструктивные материалы.	
удовлетворительно	ПК-3	Может проводить самостоятельные исследования в рамках выбранной темы диссертационного исследования	частично выполнил намеченный на период практики программу, допустил просчёты или ошибки методического

	ПК-9	Может использовать различные источники информации для проведения налоговых расчетов – первичную документацию, регистры бухгалтерского и налогового учета, статистическую, финансовую и налоговую отчетность, статистические отчеты Налоговых органов РФ, нормативно-правовые и инструктивные материалы.	характера, представленный информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.
неудовлетворительно	ПК-3	Неспособен проводить самостоятельные исследования в рамках выбранной темы диссертационного исследования	Не выполнил намеченную на период практики программу, допустил существенные просчёты методического характера при
	ПК-9	Неспособен анализировать и использовать различные источники информации для проведения налоговых расчетов – первичную документацию, регистры бухгалтерского и налогового учета, статистическую, финансовую и налоговую отчетность, статистические отчеты Налоговых органов РФ, нормативно-правовые и инструктивные материалы.	неудовлетворительном уровне профессиональной подготовки, не представил аналитические материалы, не сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем

11. Методические рекомендации по оформлению отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

По итогам практики магистрант должен представить на кафедру Бухгалтерского учета и налогового контроля руководителю практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности отчет, дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, календарный план и отзыв (характеристику), подписанный руководителем предприятия-базы практики и скрепленный печатью. Рекомендации по оформлению отчета приведены ниже.

Отчет о производственной практике должен включать в себя следующие составные части:

- 1) титульный лист (Приложение 2);
- 2) рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3)
- 3) Дневник прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Приложение 4)
- 4) характеристика на магистранта (Приложение 5)
- 5) Индивидуальное задание (Приложение 6);
- 6) оглавление с указанием страниц, позволяющее облегчить поиск необходимого раздела;
- 7) введение, в котором кратко излагается основной материал о практике (Приложение 7);
- 8) основную часть, в которой излагается аналитический материал в соответствии с программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, описываются способы и методы изучения и обработки собранного материала, полученные результаты и прочее;
- 9) заключение, подводящее итоги по изложенному материалу в форме выводов;
- 10) приложения (прилагать пустые (не заполненные) бланки деклараций и иных документов нельзя).

Рукопись отчета должна быть сброшюрована в скоросшиватель, файл-папку.

К рукописи отчета устанавливаются следующие требования:

Рукопись отчета о производственной практике сдается на кафедру руководителю практики в сроки, установленные учебным планом в одном экземпляре.

Во введении описываются участки прохождения практики на базовом предприятии или в инспекции ФНС в соответствии с календарным планом-графиком, и обозначаются основные вопросы и направления, рассмотренные студентом во время прохождения практики.

В основной части дается общая характеристика базового предприятия, в том числе его учредительных документов и анализ выполнения им основных экономических и финансовых

показателей. Анализируемый период определяется исходя из специфики предприятия и наличия форм финансовой отчетности во время прохождения практики. Основной упор в содержательной части отчета делается на изучение того аспекта деятельности базы практики, который рассматривается в выполняемой магистерской выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).

Основная часть не должна содержать текста, переписанного из учебника или Налогового кодекса РФ. Все рассматриваемые налоги должны быть описаны в отчете с точки зрения практики их исчисления, что производится на основании налоговых деклараций. Декларации должны не просто прилагаться, а их данные должны найти отражение в основной части отчета. Объем текстовой части отчета должен составлять 35- 40 печатных страниц.

В заключении студент должен сделать выводы и обосновать конкретные предложения по совершенствованию налогообложения базы практики, по совершенствованию контрольной работы органов ФНС.

Требования к оформлению рукописи:

- текст печатается на стандартной белой бумаге формата А4 (размер 210х297 мм), на одной стороне листа, через 1,5 интервала, кегль – 14 Times New Roman;

- число знаков в строке - 60-65, число строк на одной странице - 28-30;

- размер полей на странице: верхних и нижних - не менее 20 мм, левых - не менее 30 мм, правых - не менее 10 мм;

- размер абзацного отступа – 1,25 мм;

- основной текст выравнивается по ширине страницы.

Весь текст отчета, в том числе заголовки и подзаголовки, печатается строчными буквами. Прописными - заглавные буквы и аббревиатуры.

Заголовки отделяются от текста сверху и снизу пробелом в два интервала. Переносы в заголовках не допускаются. Общий объем текстовой части рукописи отчета должен составлять не менее 35-40 страниц.

Формулы в тексте располагаются с выравниванием по центру и помещаются под текстом, в котором указывается применение

этой формулы. Формулы и символы вписываются от руки (если этого нельзя сделать с помощью ПЭВМ) черными чернилами. Сразу после формулы ставится запятая, затем с новой строки после слова "где" следует экспликация с расположением в виде колонки. В экспликацию формул включают все ранее нерасшифрованные буквенные обозначения величин в той последовательности, в которой они расположены в формуле. При этом, если правая часть формулы представляет собой дробь, то сначала поясняют обозначение величин в числителе, а затем - в знаменателе. Выравнивание колонки происходит по знаку тире. Промежуточные формулы нумеруются строчными буквами русского алфавита в круглых скобках, а основные арабскими. Все номера проставляются у правого поля страницы против нижней строки математического выражения.

В тексте отчета должны быть приведены таблицы, схемы, графики, расчеты и т. п. Графический материал (рисунки, схемы, диаграммы) располагаются после текста, в котором дается на него ссылка, или в приложениях (если он занимает достаточно большой объем).

На иллюстрациях приводят только цифры или буквенные обозначения, а их расшифровку дают в подписи под рисунком, которая включает в себя: порядковый номер со словом "Рис.", название, поясняющее содержание иллюстрации, расшифровку условных обозначений - цифровых, буквенных, графических. После основной подписи ставится двоеточие, пояснение дается с новой строки и отделяется точкой с запятой. Если в тексте по ходу изложения материала иллюстрации подробно разъясняются с перечислением всех нумерованных деталей и буквенных обозначений, то пояснять их в подрисуночной подписи не следует.

В конце названия или подрисуночного текста точка не ставится. Нумерация иллюстраций может быть как сквозная через всю работу, так и по главам. Во втором случае номер иллюстрации состоит из двух цифр, разделенных точкой. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами.

При вычерчивании графиков они должны быть снабжены координатной сеткой. Допускается вычерчивание графиков без координатной сетки в случае, если они поясняют лишь

принципиальную картину того или иного процесса.

Таблицы должны иметь номер и название, определяющее их тему и содержание. Сокращения в заголовках не допускаются. При оформлении таблицы пишется слово «Таблица» и проставляется ее порядковый номер арабскими цифрами с правой стороны листа. Знак «№» не ставится. Ниже с выравниванием по центру листа дается название таблицы, в котором отражается содержание таблицы, единицы измерения, при необходимости - период времени, за который представлены данные в таблице. Точка в конце названия не ставится.

Нумерация таблицы должна быть сквозной через всю работу или по главам. Во втором случае таблица имеет двойной номер, в котором первая цифра отражает номер главы, вторая, через точку, непосредственно номер таблицы в данной главе.

Если таблица не умещается на стандартном листе бумаги, ее можно давать с продолжением на следующей странице, где пишется «Продолжение таблицы 1.1» или «Окончание таблицы 1.1». Название таблицы на новой странице не повторяется. В качестве варианта целесообразно рассмотреть вынос объемной таблицы в приложения

В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Если данные отсутствуют, то ставится прочерк или слова «Нет», «Данные отсутствуют». При упоминании о таблице в тексте делается ссылка

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, начиная от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Номер страницы печатается в середине нижнего поля страницы. Первой страницей считается титульный лист, нумерация начинает проставляться с третьей страницы. Иллюстрации и таблицы, выполненные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц отчета.

В приложениях, как правило, помещают материалы, которые дополняют и иллюстрируют основной текст отчета: копии документов, справочные таблицы, протоколы проведенных экспериментов, инструкции, методики, описания алгоритмов и программ, иллюстрации вспомогательного характера и так далее.

В качестве приложений могут выступать:

- копии форм бухгалтерской и статистической отчетности за отчетный период, как правило, за год;
- налоговые декларации;
- положения учетной политики;
- акты проведения камеральных и выездных налоговых проверок;
- статистические и другие вспомогательные материалы, использованные студентом для проведения расчетов.

Приложения оформляются как продолжение отчета на его последующих страницах, располагаясь в порядке появления на них ссылок в тексте отчета.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный строчными буквами в правом верхнем углу, например: Приложение 1. Нумерация материалов приложения производится в соответствии с общей нумерацией рукописи отчета.

Небрежно оформленные отчеты подлежат возврату на доработку и устранение замечаний.

Магистранты обязаны вести дневник практики, в котором отражают все выполняемые в период прохождения практики работы. Дневник ведется ежедневно (в рабочие дни) и сдается вместе с отчетом по практике на кафедру Бухгалтерского учета и налогового контроля.

В дневник заносятся все выполняемые работы. В дневнике также приводятся нормативные, инструктивные материалы и другая литература, изученная магистрантом в период прохождения практики, отмечаются производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа, участие в общественной работе. В дневнике магистрант может высказать свое мнение и сделать выводы об организации практики.

Ответственный руководитель практики от базового предприятия дает характеристику (отзыв) магистранту. Характеристика должна быть подписана руководителем предприятия и заверена печатью.

Дневник студента по преддипломной практике вместе с отчетом сдается на кафедру Бухгалтерского учета и налогового

контроля в трехдневный срок после окончания практики.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть первая [Текст]: от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями). // КонсультантПлюс

2. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Текст]: от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями). // КонсультантПлюс

3. Акчурина, Е.В. Оптимизация налогообложения [Текст]: учебно-практическое пособие / Е.В. Акчурина. - М.: ОСЬ-89, 2017. – 375с.

4. Архипцева, Л.М. Прогнозирование и планирование в налогообложении [Текст]: учебное пособие / Л.М. Архипцева. – М.: КРОНУС, 2016. – 265с.

5. Бабленкова, И.И. Налоговое планирование в организации [Текст]: монография / И.И. Бабленкова. – М., 2014. – 421с.

6. Бабленкова, И.И. Прогнозирование и планирование в налогообложении [Текст]: учебное пособие / И.И. Бабленкова. – М.: Экономика, 2014. – 231с.

7. Барулин, С. В. Налоговый менеджмент [Текст]: учеб. для вузов /С.В. Барулин, Е.А. Ермакова, В.В. Степаненко. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 332с.

8. Братухина, О.А. Контроль и организация проверок налоговыми органами [Текст]: учебное пособие / О.А. Братухина. – Ростовн/Д: Феникс, 2016. – 400с.

9. Брызгалин, А. В. Налоговая оптимизация: принципы, методы, рекомендации, арбитражная практика [Текст]: учебное пособие / А.В. Брызгалин, В.Р. Берник, А.Н. Головкина; Под ред. А. В. Брызгалина. - 2-е изд., перераб. и доп. Екб.: Налоги и финансовое право, 2017. – 421с.

10. Брызгалин, А. В. Методы налоговой оптимизации [Текст]: учебное пособие / А.В. Брызгалин, В.Р. Берник, А.Н. Головкина, В.В. Брызгалин. - М.: Аналитика-Пресс, 2017. - 176 с.

11. Винницкий, Д.В. Налоги и сборы: Понятие. Юридические признаки. Генезис [Текст]: учебное пособие / Д.В. Винницкий. — М.: НОРМА, 2017. — 429с.

12. Галимзянов, Р. Ф. Управление налогами на предприятии [Текст]: учеб. для вузов в 2 т. / Р.Ф. Галимзянов. — Уфа: Эксперт, 2017. — 498с.

13. Дадашев, А.З. Налоговое планирование в организации [Текст]: учеб. для вузов / А.З. Дадашев. — М.: Книжный мир, 2004. — 532с.

14. Джаарбеков, С.М. Методы и схемы оптимизации налогообложения [Текст]: учеб. для вузов / С.М. Джаарбеков. - М.: ИЦФЭР, 2017. — 208с.

15. Дикань, К.В. Методические аспекты корпоративного налогового менеджмента [Текст]: учебное пособие / К.В. Дикань. — М.:, 2002. — 329с.

16. Евстигнеев, Е.Н. Основы налогового планирования [Текст]: учеб. для вузов / Е.Н. Евстигнеев. - СПб.: Питер, 2017. — 431с.

17. Ермакова, Е.А. Теория и методология государственного налогового менеджмента [Текст]: учебное пособие / Е.А. Ермакова. - Саратов: СГСЭУ, 2014. — 281с.

18. Злобина, Л.А. Оптимизация налогообложения экономического субъекта [Текст]: учебное пособие / Л.А. Злобина, М.М. Стажкова. - М.: Академический проект, 2017. — 161с.

19. Злобина, Л.А. Практика оптимизации налоговой нагрузки экономического субъекта [Текст]: учебное пособие / Л.А. Злобина, М.М. Стажкова.. — М.: Академический прект, 2017. — 112с.

20. Караханян, С.Г. Налоговые проверки: проблемы, анализ, решение [Текст]: учебное пособие / С.Г. Караханян, И.С. Баталова. — М.: Бератор-Пабблишинг, 2014. — 301с.

21. Кирина, Л.С. Налоговый менеджмент в организациях [Текст]: учеб. для вузов / Л.С. Кирина, Н.А. Горохова. — М.: Издательство Юрайт, 2014. -279с.

22. Кожин, В.Я. Налоговое планирование. Рекомендации бухгалтеру [Текст]: Учеб. Пособие /В.Я. Кожин. — М.: 1ФКК, 2016. — 178с.

23. Кочетков, А.И. Анализ налоговых ошибок [Текст]: учебное пособие Ч.1 и 2. / А.И. Кочетков. - М.: Издательство «Дело и Сервис», 2016. – 432с.

24. Красницкий, В.А. Налоговый контроль в системе налогового администрирования [Текст]: учебное пособие / В.А. Красницкий. – М.: Финансы и статистика, 2014. - 439с.

25. Лукаш, Ю.А. Оптимизация налогов. Методы и схемы [Текст]: учебное пособие / Ю.А.Лукаш. – М.: ГроссМедиа, 2016. – 384 с.

26. Митюкова, Э.С. Налоговые схемы. Как снизить налоги в соответствии с законодательством [Текст]: учебное пособие / Э.С. Митюкова. – СМ.: Вершина, Омега-Л, 2016. – 192с.

27. Молчанов, С.С. Налоги: расчет и оптимизация [Текст]: учебное пособие / С.С. Молчанов. – М.: Эксмо, 2014. – 512с.

28. Налоговое планирование [Текст]: учеб. для вузов / Под ред. М.В. Романовского, А.С. Вылковой. - СПб: Питер, 2017. - 596с.

29. Налоговое планирование [Текст]: учеб. пособие / Под ред. Ф.Л. Шарова. –М.: МИЭП, 2016. – 116 с.

30. Налоговый менеджмент [Текст]: учеб. для вузов /. Под ред. А.Г. Поршнева – М.: ИНФРА-М, 2003. – 386с.

31. Оптимизация и минимизация налогообложения: готовые способы экономии [Текст]: учебное пособие / Под ред. С.В.Белоусовой. – Москва: Вершина, 2014. – 160с.

32. Петров, А.В. Как уменьшить налог фирмы и не попасть в тюрьму [Текст]: учебное пособие /А.В. Петров . – М.; Бератор-паблишинг, 2017. – 344 с.

33. Селезнева, Н.Н. Налоговый менеджмент, администрирование, планирование, учет [Текст]: учебное пособие / Н.Н. Селезнева. – М.: ЮНИТИ, 2014. – 274с.

34. Сергеев, И.В. Налоговое планирование [Текст]: учеб. - метод. пособие / И.В. Сергеев, А.Ф. Галкин, О.М. Воронцова. – М.: Финансы и статистика, 2016. – 336с.

35. Сергеева, Т.Ю. Методы и схемы оптимизации налогообложения [Текст]: практ. пособие /Т.Ю. Сергеев. – М.: Экзамен, 2016. – 358с.

36. Тильдиков, А.В. Основы налогового консультирования [Текст]: учебное пособие / А.В. Тильдиков. – Обнинск: 2004. – 189с.

37. Тихонов, Д. Н. Налоговое планирование и минимизация налоговых рисков. [Текст]: учебное пособие /Д.Н. Тихонов, Л.Г. Липник. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2017. – 253с.

38. Уплата, зачет и возврат налогов [Текст]: учебное пособие /. – М.: Бератор-Пресс, 2017. – 168с.

39. Шестакова, Е.В. Налоговое планирование. Теория и практические рекомендации с материалами судебной практики [Текст]: учебное пособие /Е.В. Шестакова. – М.: Юстицинформ. – 2016. – 294с.

40. Юткина, Т.Ф. Налоговый менеджмент [Текст]: учебник / Т.Ф. Юткина. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 375с.

41. [http: // www.pnalog.ru](http://www.pnalog.ru). Налоговое планирование: [Официальный сайт]

42. [http: // tax-management.info](http://tax-management.info) Налоговый менеджмент: [Официальный сайт]

43. <http://www.nalog.ru/> Официальный сайт ФНС России

44. [http: // www.taxpravo.ru](http://www.taxpravo.ru). Российский налоговый портал: [Официальный сайт]

45. <http://www.garant.ru/> справочно-правовая система ГАРАНТ

46. <http://www.consultant.ru/> справочно-правовая система Консультант Плюс

47. <http://www.nalog.ru/> Официальный сайт ФНС России

48. <http://www.vopreco.ru>. Журнал «Вопросы экономики»

49. <http://www.nalvest.ru/> Журнал «Налоговый вестник»

50. <http://www.rnk.ru/> Журнал «Российский налоговый курьер»

51. <http://www.profiz.ru/se> Журнал «Справочник экономиста»

52. <http://www.economist.com.ru/> Журнал «Экономист»

53. <https://re-j.ru/> Журнал «Российский экономический журнал»

54. <http://www.finman.ru/> Журнал «Финансовый менеджмент»

55. <http://www.fin-izdat.ru> Журнал «Финансы и кредит»

56. <http://www.finance-journal.ru> Журнал «Финансы»
57. [http:// www. utpt.ru](http://www.utpt.ru). Журнал «Проблемы теории и практики управления»
58. <http://www.real-business.ru>. Журнал «Реальный бизнес»
59. <http://www.sf-online.ru>. Журнал «Секрет фирмы»
60. <http://www.top-manager.ru>. Журнал «Тор-Manager»
61. <http://www.expert.ru>. Журнал «Эксперт»
62. [http:// www.delinform.ru](http://www.delinform.ru). Деловая информация–
63. <http://sbornik-zakonov.ru/> Сборник законодательства Российской Федерации
64. <http://fingazeta.ru/> Финансовая газета

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующему кафедрой
Бухгалтерского учета и налогового контроля

Черемисиной Н.В.

студента (ки) __ курса, гр. ____

направления подготовки

«Учет и налоговый менеджмент
в коммерческих организациях»

(Ф.И.О. полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отправить меня на практику в

(указать официальное название организации, предприятия, адрес, должность и ФИО
руководителя от предприятия)

Дополнительных специальных условий и финансирования для
прохождения практики не требуется.

Подпись студента

« ____ » _____ 201_ г.
Дата

Согласовано:

Научный руководитель _____ / _____
Подпись расшифровка подписи

Утверждаю:

заведующий кафедрой

Черемисина Н.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р.
Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра бухгалтерского учета и налогового контроля

ОТЧЕТ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
магистранта ____ курса
направления подготовки: 38.04.01. «Экономика»
программы подготовки: «Учет и налоговый менеджмент в
коммерческих организациях»

ФИО, ПОЛНОСТЬЮ

В

наименование базы практики

Сроки практики: с _____ по _____

Руководитель практики
от Института экономики,
управления и сервиса:

ученая степень, должность ФИО

Руководитель практики
от организации:

(должность, ФИО)

Тамбов 201__

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной
организации
« ____ » _____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от
Университета
« ____ » _____ 20 ____ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики
(вид практики)**

**Тип практики: практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности**
Обучающегося ____ курса обучения учебной группы № ____
Направление подготовки 38.04.01. Экономика,
программа подготовки Учет и налоговый менеджмент в
коммерческих организациях

Этап	Содержание этапа практики	Даты прохождения этапа практики	Формы текущего контроля
1	Организационное собрание (конференция) для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики Инструктаж по технике безопасности. Разработка плана прохождения практики. Заполнение дневника практики. Работа с нормативно-методической базой		Дневник практики
2	Работа с нормативно-правовыми актами, рекомендациями и материалами. Сбор информации и материалов практики Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		Дневник практики
4	Подготовка отчета по практике, Защита отчета по практике		Отчет по практике

Срок прохождения практики с «__» _____ 201 г. по «__» _____ 201 г.

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры **бухгалтерского учета и
налогового контроля** (протокол № ____ от «__» _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р.
Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра бухгалтерского учета и налогового контроля

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
программы подготовки «Учет и налоговый менеджмент в
коммерческих организациях»

Студента _____
(Ф.И.О.)

База практики _____
(наименование)

Срок практики: с «__»_____ 20__ г. по «__»_____ 20__
Руководитель практики от предприятия _____

Печать предприятия

Руководитель практики от
Института экономики, управления и сервиса _____

г. Тамбов

Дата	Краткое содержание работы, выполненной в течении дня	Замечания руководителя
1	2	3
	Ознакомление с программой прохождения практики.	
	Инструктаж по технике безопасности	

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ХАРАКТЕРИСТИКА

магистранта Института экономики, управления и сервиса ТГУ имени
Г. Р. Державина

на _____
ФИО магистранта – практиканта

_____ проходил(а) практику по получению первичных
профессиональных умений опыта профессиональной деятельности в
_____ с «__» _____ по
«__» _____ 201_ года.

Практика была проведена в соответствии с программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направления подготовки 08.04.01. «Экономика» программы подготовки «Учет и налоговый менеджмент в коммерческих организациях». Программой предусмотрено формирование первичных профессиональных умений и приобретение опыта профессиональной деятельности. Во время практики магистрантом были сформированы и освоены компетенции на «высоком/среднем/достаточном» уровне.

Во время прохождения практики магистрант закрепил полученные теоретические знания и приобрел навыки практической работы, связанные с получаемой профессией.

Во время практики были изучены следующие вопросы:

В процессе практики _____ показал(а) хороший уровень теоретических знаний, проявил(а) умение анализировать информацию, логически мыслить и делать правильные выводы.

Тематика знаний отработана полностью. Изученный материал усвоен на «отлично/хорошо/удовлетворительно».

Согласно плану практики – практика выполнена полностью.

Руководитель практики от

ФИО

(должность руководителя практики и наименование места практики) (подпись печать предприятия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Кафедра бухгалтерского учета и налогового контроля

Направление подготовки 38.04.01. Экономика,

программа подготовки Учет и налоговый менеджмент в коммерческих
организациях

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную практику (преддипломную) *тип практики*

для

(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ____ курса учебная группа № ____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

Срок прохождения практики с «_» _____ 201_ г. по «_» _____ 201_ г.

Цель прохождения практики: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых и обязательных дисциплин, расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения по магистерской программе, и формирование практических навыков в области учета и налогового менеджмента, сбор.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

В процессе прохождения практики обучающийся:

проводит научное исследование финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта - места прохождения практики в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

изучает его организационную структуру;

выделяет основные проблемы в области налогового учета, налогообложения и налогового менеджмента;

разрабатывает направления по совершенствованию организации учета и налогообложения.

Планируемые результаты практики:

закрепление знаний, полученных в ходе обучения;

овладение методикой подготовки и проведения научных исследований;

формирование навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы;

формирование умений и навыков профессиональной деятельности;

Рассмотрено на заседании кафедры (протокол от «1» сентября 201_ г. № 1)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации

«_» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета

«_» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ «1» сентября 2017 г.
(подпись обучающегося)

Введение

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходима для закрепления теоретических знаний и получения профессиональных умений и опыта практической работы на соответствующих предприятиях и учреждениях, овладения методами и приемами анализа, регулирования, планирования и другими вопросами, связанными с их деятельностью, сбора, обобщения и анализа материалов.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- приобретение и развитие способностей проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- развитие способности анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

В процессе практики необходимо овладеть следующими умениями и приобрести опыт:

- составлять аналитические таблицы, характеризующие деятельность предприятий;
- рассчитывать налоги, подлежащие перечислению в бюджет;
- оценивать эффективность использования имеющихся ресурсов, финансовую устойчивость;
- документально оформлять результаты анализа, готовить индивидуальные и коллективные решения, оптимизировать их с учетом экономических последствий и требований деловой этики;
- прогнозировать эффективность деятельности предприятия в соответствии с принятыми решениями и обеспечить их выполнение;
- оформлять необходимую экономическую документацию в соответствии с принятыми нормами.